



FICHE DE POSTE - GESTIONNAIRE RAVITAILLEMENT

Référent:

Pierre-Henry de Gorsse Danie Schulze	Responsable logistique Responsable bénévoles	+33 7.60.84.68.57 +33 7.78 26.70.95
---	---	--

Pré-requis du gestionnaire ravitaillement :

- Porter une tenue adaptée : maillot, tee-shirt bénévole.
- Protections thermiques et solaires adaptées selon météo : chapeau, lunettes.
- **Avoir les coordonnées téléphoniques du directeur logistique:
07.60.84.68.57 Pierre-Henry de Gorsse et Danie Schulze 07.78.26.70.95**
- **Avoir un talkie sur la fréquence générale.**

Prise de poste :

Horaires d'arrivée : 8h00

Heure réunion d'équipe: 8h15

Heure de préparation du poste: 8h30

Horaires du poste : 9h00 – 14h00

A votre arrivée :

1. Se présenter à l'accueil bénévole sous le Chapiteau blanc (demander Danie).
2. Récupérer votre T-Shirt bénévole.
3. Se présenter à Pierre-Henry pour prendre votre poste.

Actions:

- **Si un nageur présente un état de fatigue, le signalement doit être fait par talkie-walkie avec le numéro du nageur à destination du responsable sécurité.**
- Amener les aliments et boissons au poste de ravitaillement.
- Amener des sacs poubelles pour les éventuels déchets. Aucun déchet ne doit être laissé dans le lac ou sur terre.
- S'assurer à "l'accueil nageur" si des participants ont déclaré des allergies et auquel cas repérer les numéros des participants et prévoir un ravitaillement adapté à chaque participant concerné.

- Le ravitaillement est à disposition de chaque compétiteur. A chaque arrêt d'un compétiteur au stand de ravitaillement, s'assurer de l'état de fatigue du compétiteur.
- Sur demande des nageurs solo du 4h, apporter ou faire apporter du ravitaillement au ponton.
- Vérifier qu'aucun déchet ne reste sur l'aire de ravitaillement.

Actions en fin de poste

- Ranger le poste (papier, matériel, ...)
- Rapporter les stocks restant au snack
- Démonter la tonnelle et (table)
- Rendre le T-Shirt bénévole

Remarques post-manifestation:

Afin d'améliorer le déroulement de notre prochaine édition, merci de nous faire part de toutes vos remarques constructives: sur le registre à l'accueil.