

FICHE DE POSTE - ACCUEIL NAGEURS



Référent:

Sandrine Bousse Danie Schulze	Référent accueil Référent bénévoles	+33 6 35 22 07 26 +33 7.78 26.70.95
----------------------------------	--	--

Pré-requis de l'accueil nageur :

- Porter une tenue adaptée : short, tee-shirt bénévole (fourni par l'organisation)
- Protections thermiques et solaires adaptées selon météo : chapeau, lunettes
- **Avoir les coordonnées téléphoniques des organisateurs**
- **Avoir un Talkie sur la fréquence générale (1 pour l'accueil)**

Prise de poste :

Horaire d'arrivée: 6h30
Horaire réunion d'équipe: 6h45
Heure de prise de poste: 7h00
Heure de fin de poste: 13h00

Lieu du poste :

Chapiteau blanc de reception

A votre arrivée :

1. Se présenter à l'accueil bénévole sous le Chapiteau blanc de réception à Danie
2. Récupérer votre T-Shirt bénévole

Actions à mener

- Souhaiter la bienvenue à chaque compétiteur et si possible lui demander comment il a eu connaissance de cette manifestation. (pour notre com ;-)
- Lui demander s'il est déjà inscrit ou pas. Si non inscrit, le diriger vers le poste dédié. Pour les inscrits : **on enregistre les nageurs par ordre de course**:
 - o de 7h00 à 8h30 : nageurs des 4h en solo et relais et nageurs des 3km
 - o de 9h15 à 10h30 : nageurs du 1,5 km

- de 11h00 à 13h00 : nageurs des 500 m et 100 m
- Vérifier l'identité du nageur (CNI, passeport, permis)
- Valider la présence sur registre (comptage sécurité) et le faire signer.
- Donner un kit compétiteur dans le sac du partenaire: bonnet, bracelet avec le numéro (2 par nageurs), goodies (1 par nageur).
- Diriger le/les nageurs au poste du marquage.

Pour les inscriptions sur place :

- Pour les inscriptions, prendre les informations du nageur ou du relais, faire régler l'inscription, ajouter aux registres (inscription/présence, chrono et sortie) et faire signer le registre de présence.
- Donner un kit compétiteur dans le sac du partenaire: bonnet, étiquette vestiaire (numéro du nageur).
- Diriger le/les nageurs au poste du marquage.

Pour tous les nageurs :

- Demander si allergies alimentaires. Dans l'affirmative, faire remplir au participant une fiche avec son numéro et, le ou les allergènes, et transmettre cette fiche au ravitaillement. Information à transmettre également au responsable sécurité.

Actions en fin d'épreuve

- Demander au compétiteur comment s'est passé l'épreuve. Remonter les remarques, positives ou négatives des participants (registre à l'accueil).
- Rappeler l'heure du podium des courses.
- Rediriger vers le repas si nécessaire.

Actions en fin de poste

Ranger le poste (papier, matériel, ...)

Replier les tables.

Ramener les listings à la table des officiels

Rendre le T-Shirt bénévoles

Remarques post-manifestation:

Afin d'améliorer le déroulement de notre prochaine édition, merci de nous faire part de toutes vos remarques sur le registre à l'accueil.